



ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
Comuna Tudor Vladimirescu
Nr. 4909
Ziua 05 Luna 06 Anul 2026



CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311086, 0372 848 112 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro

nr. 34881 04. IUN. 2026

Către,
Toate Primăriile județului Galați

Prin prezenta vă supunem atenției faptul că în luna aprilie 2026 a fost aprobată Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 80 din 30 aprilie 2026 – prin care a fost înființat serviciului social "Compartiment asistenți personali profesioniști" din cadrul DGASPC Galați fiind aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare a acestui compartiment.

Asistentul personal profesionist este persoana fizică atestată, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său, îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat pe baza nevoilor individuale ale acestuia.

Beneficiarii sunt adulții cu handicap grav sau accentuat proveniți din centrele de tip rezidențial ale DGASPC Galați.

Astfel, DGASPC Galați a demarat procedura de a face operațional acest serviciu social prin atestarea și ulterior angajarea de asistenți personali profesioniști.

Prima condiție pentru accesarea serviciului de asistenți personali profesioniști este aceea de **calificare**. Persoanele aspirante la calitatea de asistent personal profesionist trebuie să îndeplinească condiția de a fi calificat. Această calificare de "Asistent Personal Profesionist" se obține în urma absolvirii unui curs de formare profesională, printr-o firmă specializată.

După obținerea certificatului de calificare se întocmește **dosarul de atestare**, care cuprinde:

- a) cererea de atestare
- b) copii de pe actele de stare civilă;
- c) copie de pe dovada absolvirii învățământului general obligatoriu corespunzător prevederilor legale în vigoare la data absolvirii studiilor;
- d) o scurta prezentare a sa, precum și a persoanelor cu care locuiește, menționând numele și prenumele, data nașterii acestora și gradul de rudenie/tipul de relație cu solicitantul, precum și acordul din partea fiecărei persoane adulte cu care locuiește pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare;
- e) adeverințe medicale privind starea de sănătate, eliberate de medicul de familie, atât pentru solicitant, cât și pentru persoanele cu care locuiește;
- f) copie de pe titlul de proprietate/coproprietate sau de pe contractul de închiriere sau comodat al locuinței, pe o durată de minimum 3 ani, cu o camera separată pentru persoana/persoanele care urmează a fi îngrijită/îngrijite;
- g) declarație pe propria răspundere, în formă autentică, a coproprietarului/coproprietarilor sau a proprietarului, în cazul închirierii sau al comodatului, privind acordul ca solicitantul să desfășoare activitatea de asistent personal profesionist;
- h) copie de pe certificatul de calificare sau de pe certificatul de competente profesionale ca asistent personal profesionist.

Activitatea persoanelor atestate ca asistentul personal profesionist se desfășoară în baza unui contract individual de muncă pe perioada corespunzătoare valabilității atestatului și în condiții specifice privind munca la domiciliu.

După analizarea dosarului de atestare, specialiștii Serviciului de Evaluare Complexă efectuează vizite la domiciliul solicitanților, pentru a verifica îndeplinirea standardelor de locuire la potențialii APP și înaintează propunere de atestare către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, care va emite atestatul sau va respinge solicitarea de atestare. **Atestatul are valabilitatea de 3 ani de la data emiterii.**

După emiterea atestatului se efectuează potrivirea între beneficiarul serviciilor sociale de tip rezidențial al D.G.A.S.P.C. Galați și persoana atestată, urmând angajarea asistentului personal profesionist de către instituția noastră.

Pentru angajarea persoanelor ca asistenți personali profesioniști se au în vedere condițiile și procedurile specificate în Anexă la H.G. nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist, cu modificările și completările ulterioare, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 659 din 10 august 2017, unde sunt precizate următoarele:

Asistentul personal profesionist beneficiază de următoarele drepturi:

a) salariul de bază stabilit potrivit dispozițiilor legislației în vigoare privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

b) Asistentul personal profesionist beneficiază și de alte drepturi, după cum urmează:

- consiliere și sprijin din partea specialiștilor de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, ori a furnizorilor de servicii sociale, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin cu privire la îngrijirea și protecția persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat;

- decontarea cheltuielilor de transport interurban, cazare și masă, în cazul în care deplasarea se face în interesul adultului cu handicap grav sau accentuat, în condițiile stabilite pentru personalul din sectorul bugetar;

- transport urban gratuit.

- Pe perioada concediului de odihnă, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav sau accentuat un înlocuitor al asistentului personal profesionist ori găzduirea într-un centru de tip respiro.

Asistentul personal profesionist are următoarele obligații principale:

- să participe anual la instruirea organizată de angajator;

- să semneze un angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul individual de servicii al adultului cu handicap grav sau accentuat;

- să presteze pentru adultul cu handicap grav sau accentuat toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul individual de servicii;

- să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere adultul cu handicap grav sau accentuat și să nu abuzeze fizic, psihic ori moral de starea acestuia;

- să comunice direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică ori socială a adultului cu handicap grav sau accentuat și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

În activitatea de asigurare a îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat, asistentul personal profesionist are ca obiective:

- să sprijine și să încurajeze dezvoltarea autonomiei lor personale și a independenței și să le respecte demnitatea;

- să asculte și să încurajeze exprimarea opiniei lor;

- să asigure integrarea lor în familia sa, aplicându-le un tratament egal cu al celorlalți membri ai familiei;

- să încurajeze participarea la activități și programe de dezvoltare vocațională, educaționale, culturale sau sportive, de pregătire pentru viață independentă și altele vizând integrarea socială;

- să asigure protecția împotriva discriminării, abuzurilor și neglijării;

- să colaboreze cu alți specialiști, în interesul persoanei adulte cu handicap;

- să respecte programul individual de reabilitare și integrare socială și planul individual de servicii, standardele de calitate, precum și recomandările din rapoartele de monitorizare și control.

Pentru fiecare adult cu handicap grav sau accentuat aflat în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist, se acordă sumele necesare acoperirii cheltuielilor lunare de locuit, hrană și echipament, astfel:

a) 1,2 din indicatorul social de referință, prevăzut de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoana adultă cu handicap accentuat;

b) 1,5 din indicatorul social de referință, prevăzut de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, pentru persoana adultă cu handicap grav.

Finanțarea activității asistentului personal profesionist:

Quantumul sumelor acordate se stabilește prin hotărâre a consiliului județean și nu poate depăși cuantumul cheltuielilor efectuate pentru adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice

Astfel având în vedere cele prezentate mai sus, vă rugăm să diseminați materialul înaintat astfel încât să ne sprijiniți prin identificarea posibilelor persoane care ar dori să devină asistent personal profesionist.

Specificăm faptul că asistentul personal profesionist este persoana care va avea în îngrijire la domiciliul său, o persoană cu handicap grav sau accentuat provenit din sistemul rezidențial de protecție al persoanei adulte cu dizabilități, aflat în subordinea DGASPC Galați.

Vă mulțumim pentru colaborare și sprijin.

Cu stimă,

Director General,
Cătălin Vădană



Șef Serviciu Evaluare Complexă
a Persoanelor Adulte cu Handicap,
Lizica Lilliana Savu

Șef Serviciu Asistentă CPC și CEPAN,
Aurelia-Eugenia Donțu

Intocmit,
Mădălina Elena Filăți